МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ЮНОСТЬ-МЕТАР» ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Черкасская ул., д. 1,Челябинск, 454031

Тел./факс (351) 721-03-84. E-mail: yunost-metar@mail.ru

ОКПО 34521673, ОГРН 1027402813195, ИНН/КПП 7450007954/746001001

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «СШОР
«ЮНОСТЬ-МЕТАР» г. Челябинска
_____ М. А. Лось
«24» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подразделении по профилактике коррупционных или иных правонарушений

г. Челябинск

Инспектор по кадрам осуществляет контроль за соблюдением работниками Учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, требований, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников, за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений.

Основные функции отдела

1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению.
2. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения работниками регионального отделения основных принципов и правил служебного поведения, запретов и ограничений, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения.
3. Координация деятельности структурных подразделений регионального отделения по организации и проведению мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
4. Выявление и анализ причин и условий, повлекших коррупционные и иные правонарушения в Учреждении, подготовка предложений по профилактике этих правонарушений.
5. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.
6. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также подготовка сообщений о фактах коррупции. Принятие мер по предупреждению коррупции.
7. Проведение анализа сведений о соблюдении работниками Учреждения требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и работниками с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении работниками требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или работниками сведений, иной полученной информации. Обеспечивает размещение представленных сведений, а также сведений директора Учреждения и его заместителей на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Представление отчетов и информации по вопросам профилактики коррупции в Учреждение.
9. Планирование мероприятий по профилактике коррупции и осуществление контроля за проведением мероприятий, утвержденных планом противодействия коррупции.

10. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных, проверочных и иных мероприятий по соблюдению работниками Учреждения ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также осуществляет контроль за соблюдением работниками отделения обязанности уведомлять руководство отделения и государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
11. Ознакомление работников регионального отделения с положениями законодательства Российской Федерации и нормативными актами Учреждения о противодействии коррупции и другими документами.
12. Организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников Учреждения, с привлечением общественных организаций, объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, других институтов гражданского общества. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
13. Проведение работы по недопущению у работников поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
14. Обеспечение соблюдения в Учреждении законных прав и интересов работника Учреждения, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции. Обобщение информации, поступающей от работников, я Учреждения о соблюдении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений. Направление уведомлений директору Учреждения или уполномоченному им должностному лицу для принятия решения о проведении проверки.
15. Организация и проведение проверок с представлением доклада директору Учреждения или уполномоченному им должностному лицу для принятия решения о передаче материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в правоохранительные органы.
16. Подготовка материалов по окончании проверок уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения директору Учреждения или уполномоченному им должностному лицу, принявшему решение о ее проведении, для представления материалов проверки на заседание комиссии.
17. Осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проведение иных мероприятия, направленных на противодействие коррупции.